



الجامعة الافتراضية السورية
SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY

ماجستير التأهيل والتخصص في إدارة التقنية PMTM



لمحة عن البرنامج (PROGRAM OVERVIEW)

رمز البرنامج : PMTM

مدة الدراسة : تحدد مدة الدراسة بأربع فصول لتصل الى سبعة فصول حد أقصى

بداية الدراسة : حسب التقويم الجامعي المعتمد

1. مقدمة

لعبت التقنية وماتزال دوراً هاماً في عمل وتطور الشركات والمؤسسات والمجتمعات وذلك ضمن منافسة عالمية قوية. لذلك ظهرت الحاجة إلى إعداد مهندسين ومدراء تقنيين قادرين على فهم التقانات وتطورها وتحقيق نتائج ملموسة في السوق مع التركيز على السرعة والتنوعية والكلفة. وذلك من خلال تخطيط فعال وتنظيم وتكامل نشاطات واختصاصات متعددة. أي أن المعرفة الفعالة لإدارة التقنية هام جداً لبقاء الشركات وتطورها.

تقوم إدارة التقنية على التكامل بين مجموعة من العلوم الإدارية والهندسية من تخطيط وتصميم وأمثلة وتشغيل منتجات وخدمات تقنية. يجب أن يكون مختص إدارة التقنية قادراً على المساعدة في اتخاذ القرارات المناسبة بشأن الاستثمار في التقنية الأفضل للمؤسسة وكيفية الحصول عليها وتطويرها. ومتابعة دمج هذه التقنية مع اجراءات العمل في المؤسسة.

وضمن هذا السياق، تنتج الجامعة الافتراضية السورية جهودها بتقديم برنامج ماجستير التأهيل والتخصص المهني في إدارة التقانة كجزء من مهامها في تأهيل الأطر لتأمين حاجات السوق المحلية والمشاركة في النهوض بالمؤسسات الوطنية العامة والخاصة وبما يتواءم مع التطورات المحلية والإقليمية والعالمية.

2. أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تأهيل الأطر في مجال إدارة التقانة، وتأهيل متخصصين في إدارة التقانة قادرين على:

- تقديم استشارات في مجال نقل وتطوير وإدارة التقانة في الشركات والمؤسسات.
- متابعة التطورات التقانية.
- اختيار التقانة وفق منهجيات محددة.
- تحليل وتقييم الواقع التقاني في الشركات والمؤسسات.
- إعداد دراسات جدوى اقتصادية وفنية للتقانات الملائمة.
- إدارة التقانة في المؤسسات التي يعملون لديها.
- إدارة مشاريع نقل التقانة.
- المشاركة في مفاوضات نقل التقانة.
- المشاركة في مراقبة أداء المنظومة التقانية.
- إدارة الموارد البشرية العاملة في مجال التقانة.

وهذا يتطلب امتلاكهم قاعدة علمية ومعرفية متخصصة في:

- إدارة المشاريع.
- رسم الاستراتيجيات.
- علوم الاقتصاد والإدارة.
- حقوق الملكية الفكرية والجوانب القانونية الخاصة بعملية نقل التقانة.
- تقانة المعلومات وبناء قواعد المعطيات.
- النمذجة وطرق اتخاذ القرار.

3. الخطة الدراسية

يستمر الماجستير المهني لمدة سنتين (أربع فصول) يقوم الطالب بدراسة 15 مادة دراسية موزعة على ثلاثة فصول ويقوم باعداد مشروع نهائي خلال الفصل الرابع.

يحتوي البرنامج على 15 مقرراً إضافة لمشروع عملي. تدرس هذه المقررات على ثلاثة فصول، ويخصص الفصل الرابع للمشروع النهائي. عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر يعادل 6 ساعات معتمدة بحسب النظام الأوروبي، والمشروع 30 ساعة معتمدة. والحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي يجب أن ينهيها الطالب بنجاح قبل البدء بالمشروع هو 78 ساعة، والحد الأدنى لعدد الساعة المعتمدة التي يجب أن ينهيها الطالب بهدف التخرج هو 120 ساعة.

اسماء المواد المقترحة هي كما يلي:

عدد الجلسات	اسم المقرر باللغة الانكليزية	اسم المقرر	رمز	الفصل	
16	Management and Economics of Technology	إدارة واقتصاد التقنية	MET	الأول	1
16	Supply Chain Management	إدارة سلاسل التوريد	SCM		2
16	Information and Communication Technology	تقانة المعلومات والاتصالات	ICT		3
16	Technology Change and Innovation	التغيير التقني والإبداع	TCI		4
16	Scientific Methods in Management	طرق علمية في الإدارة	SMM		5
16	Accounting and Financial Management	محاسبة وإدارة مالية	AFM	الثاني	6
16	Quality, Reliability and Maintainability	جودة ووثوقية وصيانة	QRM		7
16	Technology Development and Transfer	نقل وتطوير التقنية	TDT		8
16	Management Information Systems	نظم معلومات إدارية	MIS		9
16	System Engineering	هندسة النظم	SE		10
16	Industrial and Technological Marketing	تسويق صناعي وتكنولوجي	ITM	الثالث	11
16	Technology Project Management	إدارة مشاريع التقنية	TPM		16
16	Business and Technology Law	قانون الأعمال والتقانة	BTL		13
16	New Product Development	تطوير منتج جديد	NPD		14
16	Cases in Technology Management	تجارب في إدارة التقنية	CTM		15
	Final Project	مشروع نهائي	FIP	الرابع	16

4.المقررات التعليمية:

يُتوقع من الطالب بعد إتمام الدراسة في البرنامج بنجاح، والحصول على درجة الماجستير، أن يُظهر معرفة ومهارات، جيدة (عامة، وخاصة بمفاهيم وآليات إدارة التقانة) وذلك من خلال دراسة المقررات التالية:

1- إدارة واقتصاد التقانة

تقدم هذه المادة المبادئ الأساسية في الاقتصاد والإدارة مع التركيز على المواضيع التقانية والشركات التقنية. ويقسم المقرر إلى جزأين:

- القسم الأول يركز على تعريف الطالب بمفهوم الإدارة وأهميتها في المنظمات ومراحل تطور علم الإدارة ومدارسها الفكرية، وأدوات الإدارة الفعالة للتقانة، كما يوضح خطوات عملية لاتخاذ القرارات الإدارية والوظائف الإدارية وكيفية ممارستها من قبل المدير في المنظمات من تخطيط، واتخاذ القرارات، والتنظيم، والقيادة، والاتصال، والرقابة. بالإضافة إلى فهم كيفية تحليل كل عنصر من عناصر المُنتج بغرض معرفة ما إذا كان يضيف قيمة كافية تبرر تكلفته وهو ما يعرف بتحليل سلسلة القيمة.

- القسم الثاني يسعى إلى تعريف السلوك الاقتصادي للمنظمات وما يترتب على ذلك السلوك من توظيف للموارد، خلق فرص للتشغيل، زيادة الدخل ورفع مستوى الرفاهية. بالإضافة إلى فهم طبيعة المشكلة الاقتصادية وإمكانيات الإنتاج وأساسيات العرض والطلب ونظام الأسعار، والمرونة السعرية، وأنماط الأسواق الاقتصادية الجزئية للسلع التقليدية والتكنولوجية (وخصوصاً سوق المنافسة الكاملة) وقراراتها الإنتاجية والتسعيرية.

المحصلات التعليمية:

- فهم الأسس النظرية والعملية المتعلقة بإدارة التقانة.
- التعرف على الأدوات الفعالة لإدارة المشاريع التقنية وإدارة مسائل التقانة في المنظمات.
- التعرف على المبادئ الأساسية في الاقتصاد.
- التعرف على المبادئ الأساسية في الإدارة.

2- إدارة سلاسل التوريد:

تحتاج كل الشركات التصنيعية و التوزيعية و حتى الخدمية للتمكن من إدارة و تسريع العمليات أو الأنشطة لوضع المنتج أو الخدمة في متناول الزبون بكفاءة عالية و مهلة قصيرة، ابتداءً من توفير أفضل المواد الأولية و أقلها تكلفة، و مروراً

بالإنتاج المرشد المنظم ووصولاً إلى توزيع فعال واقتصادي للمنتجات وتسليمها بدقة ومرونة للزبون عبر أمثلة مسارات النقل. الإدارة اللوجستية هي الوظيفة المعنية بكل ذلك ضمن الشركة، بينما تصبح إدارة سلسلة الإمداد هي الإدارة المسؤولة عنها في إطار تعدد التحالفات والشراكات التي تعقدها الشركة لتغطية هذه الأنشطة بكفاءة. من هنا تأتي ضرورة المفاضلة العلمية بين الموردين أو التشارك معهم، واستخدام الطرق الرياضية لتحديد أفضل المسارات للمرور على الموردين أو الزبائن، وأمثلة سياسات التخزين وتمركز المستودعات وتطوير شبكة التوزيع وتخفيض تكلفة نقل إنتاج المصانع إلى المستودعات، مع توضيح مزايا وسلبات سياسة اللجوء إلى التوريد الثانوي وتكليف جهات خارجية ببعض هذه المسائل، ورصد التوجهات الحديثة للوجستية، وخاصة المتعلقة بمفاهيم في الوقت المناسب.

يتوجه المقرر كجزء من برنامج إدارة التقنية إلى المدراء والفنيين والتنفيذيين المشاركين في الشركات الصناعية خاصة بمختلف السويات الإدارية بدءاً من تأمين المواد الخام إلى توزيع المنتج النهائي للسوق، مروراً بعمليات النقل و التخزين لإكسابهم منهجيات و مهارات في أمثلة القرار المتخذ. سيكتسب الطلاب مهارات الإدارة والتخطيط والتنظيم والمهارات التحليلية لتحسين تدفقات المواد الداخلة و الخارجة وكيفية ربط سلسلة التوريد مع الزبائن و الموردين و الشركاء. سيتم تناول أمثلة عملية لعدة شركات في المقرر مما يساهم بتطبيق الأفكار المدروسة بالإضافة إلى عدة أبحاث.

المحصلات التعليمية:

- التعرف على مفاهيم إدارة سلاسل التزويد من إدارة وتسريع العمليات والأنشطة لوضع المنتج أو الخدمة في متناول الزبون بكفاءة عالية.
- تعلم مهارات إدارة المشتريات و المقارنة بين العروض بطريقة علمية منهجية.
- فهم إدارة الشراكات مع الموردين بما يخدم مصلحة الطرفين.
- تعلم مهارات و تقنيات إدارة المخزون و تحليله و البحث عن مخزون أمثل و التحكم بمخزون الأمان.
- فهم منهجيات و تقنيات إدارة النقل و البحث عن جولات مثلى للمرور على الزبائن أو الموردين.
- تعلم كيفية اختيار شبكات التوزيع و البحث عن الشبكة المثلى و طرق تحديد موقع المستودع المركزي.
- فهم كيفية اتخاذ قرار توكيل جهة خارجية أو مورد ثانوي بتنفيذ نشاط يتم تنفيذه داخل الشركة.

3- تقانة المعلومات والاتصالات:

يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بأهم تقانات المعلومات والاتصالات وأحدثها، وإطلاعهم على استخداماتها المختلفة في بيئات العمل والشركات. تشمل التقانات المعنية البنى الأساسية التي تعتمد عليها الشركات، وتحتوي كل ما يتعلق بالعتاد

المادي والمنصات الحاسوبية المؤسساتية، إضافةً إلى البرمجيات والأنظمة المستخدمة في بناء المنظومات المؤسساتية، وشبكات الاتصال بأنواعها المختلفة، وفضاء الوب والإنترنت وتحديات العصر الرقمي الجديد.

المحصلات التعليمية:

- التعرف على أساسيات تقانة المعلومات والاتصالات.
- التعرف على فضاء الوب والإنترنت وتوظيفهما في عالم الأعمال.
- التعرف على تجهيزات العتاد المادي الحديثة في خدمة الحوسبة والتواصل.
- التعرف على شبكات الاتصال والتواصل وتحديات الأمن والخصوصية.
- التعرف على تحديات العصر الرقمي ومجتمع تقانات المعلومات.
- فهم عالم المعطيات الكبيرة: قواعد المعطيات ونظم المعلومات والذكاء الصناعي.
- التعرف على بناء الأنظمة وتطوير التطبيقات البرمجية.
- التعرف على الحوسبة السحابية.

4- إدارة التغيير والإبداع:

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لعملية التغيير والإبداع، والطرق والمنهجيات المحرصة والمؤسسة للأفكار الإبداعية المولدة للتقانة ضمن المؤسسات وخارجها. وتزويده بالمعارف المطلوبة لبناء نماذج إدارة المعرفة التقانية في المؤسسات وآليات الاستفادة منها في تطوير القدرة المعرفية والتنافسية للمؤسسة، والإدارة الإستراتيجية لعملية التغيير والإبداع.

المحصلات التعليمية:

- فهم المصطلحات والمفاهيم المرتبطة بالتغيير والإبداع، واستخدامها والتعامل معها بشكل صحيح.
- تحديد الحاجة لعملية التغيير والإبداع في المؤسسة وتحديد توجهاتها الإستراتيجية.
- فهم واستخدام آليات وأدوات التغيير والإبداع المختلفة .
- تحويل الأفكار الإبداعية إلى أعمال تجديد وابتكار.
- إدارة منظومة التغيير والإبداع في المؤسسة.
- إدارة عمليات التحسين المستمر في المؤسسة.
- فهم واستخدام وإدارة الحاضنات التقانية في عملية التغيير والإبداع.

5- طرق علمية في الإدارة:

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية لمجموعة من أساليب التحليل الكمي في الإدارة من خلال الاستخدام التطبيقي لها في المجال الاقتصادي والإداري.

المحصلات التعليمية:

- التعرف على المفاهيم الأساسية للطرق الكمية في الإدارة.
- إتقان مهارة تحويل المسائل الإدارية في اتخاذ القرار من مشكلة إنشائية الي مشكلة رياضية.
- فهم على طرق استخدام الاساليب الكمية في عملية اتخاذ القرار .
- فهم البديل المثل من بين مجموعة البدائل المتاحة باستخدام أسلوب رياضي مناسب لذلك.
- التعرف علي كيفية اتخاذ القرار في ظل ظروف المخاطرة وظروف عدم التأكد.
- التعرف على طرق الأمثلة الخطية.
- التعرف علي نظرية صفوف الانتظار وكيفية استخدامها.
- التعرف على طرق التنبؤ للشركات باستخدام تحليل ماركوف.

6- محاسبة وإدارة مالية:

تعتبر نظم المعلومات المحاسبية والمالية من أهم أنظمة المعلومات التي تساعد المؤسسات على اتخاذ قراراتها بشكل علمي صحيح وذلك لكونها بيانات رقمية كما أنها ناجمة عن مستندات رسمية ويقوم عمل المحاسبة على تسجيل الأنشطة وترتيبها وتبويبها وعرضها بشكل تقارير تبين نتيجة عمل هذه المؤسسات من ربح او خسارة كما تبين وضعها المالي (الميزانية) . كذلك تلعب الإدارة المالية دوراً هاماً في نجاح المؤسسات وتحقيق أهدافها من خلال أدواتها العلمية في التحليل المالي ودراسة جدوى الاستثمارات وتحديد طرق التمويل المناسبة وتحقيق التوازن المالي في المؤسسة ومساعدة الإدارة على مختلف المستويات في اتخاذ قراراتها بشكل علمي صحيح ، كما أنها تحقق التوازن بين هدفي الربحية والسيولة والاستخدام الأمثل للموارد المالية المتاحة للمؤسسة .

المحصلات العلمية :

- التعرف على المفاهيم الأساسية في المحاسبة المالية وقواعدها العلمية وآلية عملها في التسجيل والترحيل واعداد القوائم المالية (قائمة الدخل - قائمة المركز المالي).
- القدرة على قراءة وتحليل القوائم المالية وفهم المبادئ العلمية المطبقة في إعداد هذه القوائم.

- فهم تحليل التكاليف في المؤسسات واستخدام بيانات التكاليف في مساعدة الإدارة على أن تكون قراراتها علمية ودقيقة.
- دراسة الاستثمارات المالية المتاحة للمؤسسة ومقارنتها باستخدام الأدوات العلمية الدقيقة لكي تتمكن الإدارة من استثمار أموالها في أفضل الخيارات.
- دراسة فرص التمويل ومزايا كل فرصة واختيار تشكيلة التمويل التي تحقق وفر للمؤسسات وتزيد من أرباحها دون أن تقع في مخاطر السيولة.
- اتقان مجموعة من الأدوات المالية التي تمكن المؤسسة من الاستخدام الأمثل لمواردها المتاحة وزيادة أرباحها.

7- جودة وثوقية وصيانة

تهدف هذه المادة إلى تعريف المبادئ الأساسية للوثوقية والجودة والصيانة وتحليل الأعطال ونماذج حساب الوثوقية للأنظمة.

المحصلات التعليمية:

- التمكن من طرق نمذجة الوثوقية للأنظمة.
- معرفة طرق تقدير الوثوقية الأساسية Failure Mode Effects FME, Criticality Analysis ((FMECA), Fault Tree Analysis (FTA).
- التعرف على مفاهيم الجودة والجودة الشاملة وأدوات إدارة الجودة.
- التعرف على المفاهيم الأساسية والحديثة في الصيانة وإدراك أهمية الصيانة ومدى الحاجة لها.
- التمييز بين أنماط الصيانة المختلفة: دورية، تنبؤية، حرجة، وقائية.
- التعرف على كيفية جدولة الصيانة الدورية والوقائية.
- التعرف على المبادئ الأساسية في إدارة الصيانة.
- التدريب على كيفية توصيف الأعطال وبناء شجرة الأعطال الخاصة بالألات/ التجهيزات/ المنظومات.

8- نقل وتطوير التقانة:

يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من المفاهيم الأساسية للتقانة وتعريفهم بعملية نقل التقانة ومكوناتها، ومتطلبات كل مكون من هذه المكونات، وكيفية انتقاء التقانة الملائمة. والإطلاع على المدارس المختلفة لعلمية نقل التقانة ومتطلباتها

ومصادر النجاح وأسباب الإخفاق في عملية نقل التقنية، وكيفية تفادي تلك الأسباب. كما يزود الطالب بأهم المتطلبات و الآليات المساعدة في عملية امتصاص وتوطين التقنية. كما يسعى المقرر أن يطلع الطلاب على أهم الممارسات الأفضل في عمليات نقل التقنية وتوطينها وتطويرها.

المحصلات التعليمية:

يجب أن يكون الطالب الناجح في هذا المقرر قادرا على:

- شرح المفاهيم الخاصة بالتقانة .
- شرح المفاهيم الخاصة بنقل التقنية .
- شرح المفاهيم الخاصة بإدارة التقنية.
- تحديد العوامل المؤثرة في اختيار التقنية الملائمة.
- تحديد آليات اختيار لتقانة الملائمة وتطبيقها.
- تحديد متطلبات نقل التقنية .
- تحديد الآليات المطلوبة لعملية نقل التقنية.
- تحديد العوامل المؤثرة في عملية نقل التقنية.
- التحضير لعملية نقل التقنية.
- إدارة عملية نقل التقنية.
- تحديد متطلبات وآليات امتصاص وتوطين التقنية.
- إدارة عملية امتصاص وتوطين التقنية.
- تحديد متطلبات وآليات تطوير التقنية.
- إدارة عملية تطوير التقانات القائمة في المؤسسة.
- شرح وتحليل الممارسات الجيدة في عملية نقل وتوطين التقنية.

9- نظم المعلومات الإدارية:

يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب ببرمجيات ونظم المعلومات الإدارية التي تخدم النشاطات الداعمة لعمل المؤسسات. يجري التركيز على الأنظمة البرمجية المؤسساتية وربطها بالأنشطة اليومية الداخلية والخارجية التي تمارسها الشركات. ويتناول مفاهيم قواعد المعطيات ومستودعات المعطيات والتنقيب في المعطيات ونظم دعم القرار والأعمال الإلكترونية وذكاء الأعمال.

المحصلات التعليمية:

- التعرف على أساسيات نظم المعلومات الإدارية.
- التعرف على الأنظمة البرمجية المؤسساتية مثل ... ERP, CRM, ...

- التعرف على بناء الأنظمة وتطوير التطبيقات البرمجية.
- التعرف على مفاهيم قواعد المعطيات ونظم إدارتها ومراحل تصميمها وطرائق البحث فيها.
- التعرف على مستودعات المعطيات والتقيب في المعطيات.
- فهم الأعمال الإلكترونية.
- التعرف على نظم دعم القرار.
- التعرف على نكاء الأعمال.

10- هندسة النظم:

يمكن تعريف هندسة النظم بأنها منهجية عامة تتضمن مجموعة من النشاطات اللازمة والكافية من أجل تحليل، نمذجة، تصميم، تحقيق وتطوير منظومة مركبة مع الأخذ بالحسبان اختيار الحلول الاقتصادية والفعالة والواحدة التي تلبي احتياجات الزبون.

المحصلات التعليمية:

- فهم وتوصيف عام لمنظومة ما.
- تحديد الاحتياجات (الوظيفية واللاوظيفية) لتنفيذ وإدارة المنظومة.
- إعداد دفتر الشروط الوظيفية لمنظومة/ مشروع.
- تحليل وتبسيط المنظومة المدروسة (المعقدة غالباً) وتمثيلها على عدة مستويات بهدف تحديد المنظومات الجزئية (المكونات الرئيسية) وترابطاتها حتى تتمكن من تحقيق وإدارة وتطوير المنظومة العامة.
- التعرف على الإجراءات والطرق والأدوات المعتمدة في هندسة النظم بهدف الحصول على حلول فعالة وبناءة.

11- التسويق الصناعي والتكنولوجي:

تهدف هذه المادة إلى توضيح مفاهيم ومعنى وأهمية التسويق الصناعي والتكنولوجي وماهي الفروقات بين التسويق الصناعي والتسويق للمستهلك. تقدم كذلك عمليات سلوك الشراء في المؤسسات وأهم التوجهات في التسويق ولاسيما باستخدام شبكات الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي.

المحصلات التعليمية:

- التمكن من المفاهيم الاساسية للتسويق الصناعي وعمليات الشراء في المؤسسات.
- التمكن من معرفة نشاطات التسويق واهم النماذج.
- معرفة طرق تحديد أسعار المنتجات الصناعية والتكنولوجية.

- المسائل المعاصرة في عالم التسويق الصناعي.
- معرفة دور التسويق الصناعي والتكنولوجي في الشركات.
- فهم التسويق الصناعي باستخدام أدوات الاعلام الرقمي والانترنت.
- التعرف على أساسيات التجارة الالكترونية.

12- إدارة مشاريع التقانة:

يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب على المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع في مجال التقانة (المشاريع الهندسية بشكل أساسي) وأهم طرقها وأدواتها وربطها مباشرة مع أمثلة حقيقية.

المحصلات التعليمية:

- فهم ما هو المشروع
- التعرف على أهمية إدارة المشاريع
- ادراك أهمية إدارة المشاريع في قطاع التقانة
- التعرف على إدارة المشاريع ومتغيراتها الثلاثة (الزمن - الكلفة - الجودة)
- فهم دورة حياة المشروع
- التعرف على كيفية تعريف مشروع جديد.
- التعرف على كيفية تخطيط المشروع.
- التعرف على كيفية تنفيذ المشروع ومراقبة وضبط أداءه.
- تحليل أسباب فشل المشاريع وعوامل نجاح المشاريع.
- التعرف على كيفية تكامل المشروع مع البنية التنظيمية للمؤسسة.
- اتقان طريقة المسار الحرج Critical Path Method في تخطيط المشاريع.
- اتقان طريقة تحليل القيمة المكتسبة Earned Value Analysis في متابعة المشاريع.
- اتقان استخدام برمجيات إدارة المشاريع.

13- قانون الأعمال والتقانة:

يهدف هذا المقرر إلى التعرف على الأحكام القانونية المتعلقة بالمشروع التجاري الفردي، التي تبحث في الأعمال التجارية والتاجر والمتجر وإلى دراسة القواعد القانونية للمشروع التجاري الجماعي "الشركات التجارية". وبيان أهم الوسائل المتداولة بين رجال الأعمال في تسوية ديونهم "الأسناد التجارية".

المحصلات التعليمية:

- التمكن من التمييز بين الأعمال المدنية والأعمال التجارية.
- بيان شروط اكتساب الشخص صفة التاجر وتحديد التزاماته.
- التعرف على مؤسسة المتجر وعناصرها وتحديد طبيعتها القانونية
- معرفة الأحكام الناظمة للشركات التجارية
- التعرف على قانون حقوق الملكية الفكرية وبراءات الاختراع.
- فهم الأسس النظرية والعملية المتعلقة بإدارة التقنية.

14- تطوير منتج جديد

إن تطوير وإطلاق منتجات جديدة أو خدمات ناجحة هو احد مفاتيح التسويق الرئيسية، تضمن الابتكارات الناجحة قدرة المنتج الجديد أو المطور على المنافسة وريح حصص تسويقية عالية وضمان التطور المستمر. سيتعلم الطالب تنفيذ استراتيجيات تطوير المنتج و مراعاة كل العوامل التي تزيد وتثبت معدل النجاح المرجو للمنتج وللمؤسسة المنتجة.

يتوجه المقرر كجزء من برنامج إدارة التقنية إلى المدراء والفنيين والتنفيذيين المشاركين في تطوير المنتجات الجديدة (سواء كان سلع أو خدمات) وعملية الابتكار في المؤسسة بالإضافة إلى إدارة عملية تطوير المنتجات الجديدة ودراسة إستراتيجية التكنولوجيا المطبقة لتحقيق تنافسية المنتج أو الخدمة من خلال تطوير منتجات جديدة.

المحصلات التعليمية:

سيتمكن الطالب من خلال المادة التعرف على:

- تطوير المنتجات الجديدة من التحضير حتى الانجاز
- إدارة تطوير المنتجات الجديدة
- استراتيجية التقنية لتطوير منتجات جديدة
- المواقع التنافسية من خلال تطوير منتجات جديدة
- الابتكار في مجال الأعمال في تطوير المنتجات الجديدة.
- منهجية الاعمال في تطوير منتج جديد.
- التعرف على النماذج الاقتصادية للمنتج

- المستخدمين والخبراء والمؤسسات في تصميم المنتج
- التنبؤ، الأولوية، وتسويق الفكرة
- تخصيص الموارد وتطوير المنتجات الجديدة
- تصميم المنظمة لتطوير المنتجات الجديدة
- قياس الأداء تطوير المنتج
- التعلم من خلال التجريب: النماذج والاختبار
- مثال: تطوير منتجات جديدة في اسكتلندا
- تصميم المنظمة لتطوير المنتجات الجديدة
- قياس الأداء تطوير المنتج
- التعلم من خلال التجريب: النماذج والاختبار

15- تجارب في إدارة التقنية

لم تكن الانجازات التقنية التي حققتها بعض المؤسسات والدول محض صدفة بل نتيجة تخطيط وإدارة ممنهجة لها مقوماتها وعوامل نجاحها. بالمقابل، تعثرت تجارب تقنية أخرى نتيجة القصور في إدارة التعامل مع المنافسين أو مع الشركاء أو مع قطاعات السوق أو بسبب سوء التنظيم الداخلي للأعمال القائمة على التقنية، وغيرها من الأسباب. يقوم هذا المقرر بتسليط الضوء على تجارب متعددة في إدارة التقنية بهدف تحليلها واكتشاف عوامل نجاحها أو أسباب تعثرها، واستخلاص الدروس المستفادة والقواعد السليمة في إدارة التقنية. يتطرق المقرر إلى دراسة الواقع السوري والذي بدأ يتوجه بوحى من هذه التجارب إلى تطبيق الطرق الجيدة في إدارة التقنية.

المحصلات التعليمية:

يجب أن يكون الطالب في هذا المقرر قادراً على:

- التعرف على تجارب دولية في إدارة التقنية.
- إدارة انطلاقة ناجحة للمشاريع التقنية واستخدام المهارات الإدارية المناسبة لتحسين التقنية والابتكار.
- التقييم الصحيح لفرص نجاح مشروع تقني في سوق تنافسي.
- شرح وتحليل الطرق الصحيحة في إدارة التقنية.

5. شروط القبول و التسجيل في البرنامج:

شروط التقدم إلى اختبار القبول:

يُسمح للطالب التقدّم إلى اختبار القبول الخاص بالبرنامج إذا حقق الشرطين التاليين:

1- أن يكون حاصلاً على إجازة جامعية بمعدّل تخرج لا يقل عن مقبول، من إحدى الجامعات الحكومية، أو الخاصة المعترف بها من قبل وزارة التعليم العالي، أو الجامعات التي يقبل بها مجلس الشؤون العلمية، ويقرّها مجلس الجامعة، وذلك في أحد الاختصاصات التالية: الهندسة بجميع فروعها، دبلوم المعهد العالي للعلوم التطبيقية والتكنولوجيا (جميع الهندسات)، الطب البشري، طب الأسنان، الصيدلة، العلوم الصحية، تكنولوجيا المعلومات، تقانة المعلومات، العلوم (علم الحياة، العلوم البيئية، الرياضيات/الانفورماتيك، الفيزياء، الكيمياء، الجيولوجيا، الإحصاء الرياضي)، الاقتصاد، إدارة الأعمال، كافة اختصاصات المعهد العالي لإدارة الأعمال HIBA ، إدارة الموارد البشرية، التسويق والتجارة الدولية، إدارة مالية ومصرفية، إدارة نظم وتقانة المعلومات، نظم المعلومات الإدارية MIS، إجازة في المعلوماتية، إدارة الأعمال، تكنولوجيا معلومات إدارة الأعمال، إجازة جامعية من الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري، أو مايكافوها.

2- أن يجتاز اختبار اللغة الإنكليزية الذي تجريه الجامعة (SVU-PT) بمعدّل لا يقل عن 65%، أو ما يعادله من درجات الاختبارات المعيارية العالمية، مثل امتحان TOEFL ، أو امتحان IELTS ، شريطة ألا يكون قد مضى على أي منها أكثر من سنتين.

اختبار القبول، ومعايير المفاضلة:

يجب على الطالب في حال تحقيقه للشرطين الواردين في البند السابق، التقدّم إلى اختبار القبول بهدف سبر معارفه ومهاراته العلمية والمنطقية وبناءً على نتائج هذا الاختبار وبناءً على الطاقة الاستيعابية التي يحددها مجلس الشؤون العلمية ويقرها مجلس الجامعة يتم المفاضلة بين الطلاب وفقاً للمعايير التالية:

المعيار	معدّل التخرج	اختبار القبول	مصدر الشهادة
جامعة حكومية سورية	45%	45%	10%
جامعات أخرى	45%	45%	5%

- لا تقبل طلبات النقل للدراسة في ماجستير ادارة التقانة، لطلاب يدرسون في مستوى الماجستير، من جامعات اخرى.

- يتم تسجيل الطلاب قبل بداية كل فصل، بعد أن يسددوا رسوم التسجيل المقررة في النظام المالي للجامعة الافتراضية، والأقساط المقررة.

6. شروط التسجيل

- يمكن للطالب التسجيل في البرنامج خلال الفترة التي تحددها الجامعة لهذه الغاية، وذلك بعد إعلان أسماء المقبولين مباشرة.
- يجب أن يسجل الطالب على 3 مقررات كحد أدنى في الفصل الدراسي الواحد، وفقاً لأولوية دراستها، حسب الخطة الدراسية للبرنامج.
- يملك الطالب الراسب في عدد من المقررات الحق بالتسجيل عليها وعلى أي مقررات جديدة، بحيث لا يزيد مجموع المقررات عن 6 في الفصل الدراسي الواحد، إذا توفرت لجميع المقررات صفوف مفتوحة للتدريس.
- يملك الطالب المتبقي له في الجامعة فصل واحد (ضمن الحد الأقصى لعدد فصول الدراسة) الحق بالتسجيل على كل المقررات المتبقية له.
- لا يحق للطالب التسجيل على المشروع النهائي إلا في الفصل الثاني من السنة الثانية، أما إذا رسب بعدة مقررات ويرغب بالتسجيل على مشروع التخرج، فيجب أن لا يزيد عدد المقررات الراسبية عن اثنين، يستثنى من ذلك من يكون في الفصل الدراسي الأخير (ضمن الحد الأقصى لعدد فصول الدراسة).

7. المدة القصوى للدراسة والترفع

- تحدد مدة الدراسة القصوى للطالب في برنامج ماجستير إدارة التقنية المهني بسبعة فصول دراسية.
- يعتبر الطالب مترفعاً من السنة الأولى إلى السنة الثانية في حال نجاحه بست مواد على الأقل.

8. تأجيل مقررات أو فصل بأكمله

- يطبق على برنامج ماجستير إدارة التقنية المهني نظام التأجيل المعتمد في الجامعة الافتراضية السورية.

9. الامتحانات والتصحيح وإعلان النتائج

- يطبق على امتحانات ماجستير إدارة التقانة المهني نظام الامتحانات المعتمد في الجامعة الافتراضية السورية.

10. النجاح

1. يُعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا حقق الشروط التالية:
 - a. حصل على محصلة نهائية في المقرر أكبر أو تساوي 60%.
 - b. كانت علامة الامتحان النهائي للمقرر أكبر أو تساوي 40% من علامة الامتحان العظمى.
 - c. كانت علامة أعمال الطالب أكبر أو تساوي 40% من علامة الأعمال العظمى.
2. في حال رسوب الطالب في مقرر، يتوجب عليه إعادته كاملاً مع وظائفه وامتحاناته، بالإضافة إلى دفع تكاليفه كاملة.
3. تكون أمثال كل مقرر موزعة على النحو التالي:
 - a. أعمال الطالب: 30% من أمثال المقرر.
 - b. الامتحان: 70% من أمثال المقرر.
4. يجب أن تتضمن أعمال الطالب في كل مقرر وظيفة واحدة على الأقل تساعد الطالب في امتلاك المهارات المهنية والعملية المحددة في المعايير المرجعية والأكاديمية.
5. يمكن أن تتضمن علامة أعمال الطالب، علامة خاصة بالحضور والمشاركة وتحقيق المحصلات العلمية، ويترك للأستاذ خيار تضمين علامة الحضور والمشاركة وتحقيق المحصلات ضمن علامة الأعمال حيث يقوم بوضعها وفق معايير خاصة بالمقرر وطبيعته وطريقة توصيله، وبحيث يتم إعلان هذه المعايير للطلاب منذ بداية الفصل، على ان لا تتجاوز نسبتها 30% من علامة الأعمال.

11. التخرج

1. يعتبر الطالب متخرجاً وحاصلاً على شهادة ماجستير التأهيل والتخصص في إدارة التقانة شريطة النجاح في جميع المقررات المقررة للبرنامج وضمن المدة الزمنية المعتمدة.

2. معادلة التخرج: معدل المواد*75%+علامة المشروع *25%.
3. التقديرات: وفق اللائحة الداخلية للجامعة.
4. يصدر قرار التخرج من رئاسة الجامعة وتسلم كافة النسخ الورقية الخاصة بالبرنامج والنتائج لقسم الامتحانات في الجامعة للحفاظ.

لمزيد من المعلومات

- | | |
|--|-----------------------|
| pmtm_coor@svuonline.org | - منسق شؤون الطلاب |
| pmtm_exam@svuonline.org | - منسق الامتحانات |
| master_ac@svuonline.org | - معاون مدير البرنامج |
| pmtm_pd@svuonline.org | - مدير البرنامج |